



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS – SMOP

REQUERIMENTO
REMEMBRAMENTO E/OU DESMEMBRAMENTO

REQUERENTE: _____

RG: _____ CPF/CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

FONE: _____ CEL: _____

MUNICÍPIO: _____ UF: _____ CEP: _____

EMAIL: _____

- DESMEMBRAMENTO
- REMEMBRAMENTO
- REMEMBRAMENTO / DESMEMBRAMENTO
- AQUISIÇÃO DE ÁREA PÚBLICA / REMEMBRAMENTO
- AQUISIÇÃO DE ÁREA PÚBLICA/ REMEMBRAMENTO / DESMEMBRAMENTO

Alexânia - Goiás, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Requerente:

Documentação Necessária:

- 1 – Requerimento Padrão – Secretaria Municipal de Obras Públicas – SMOP;
- 2 – Cópia Autenticada da Procuração (Em caso de Procurador);
- 3 – Certidão de Registro de Imóveis atualizada junto ao Cartório de registro de imóveis. Quando especificar validade, respeitará a validade descrita, caso não especifique validade, será aceita até o prazo de 90 dias;
- 4 – Cópia de Documentos Pessoais do Proprietário*;
- 5 – Memorial Descritivo do Remembramento e/ ou Desmembramento Assinado;
- 6 – Croqui de Remembramento e/ou Desmembramento Assinado;
- 7 – ART – Anotação de Responsabilidade Técnica Assinada, ou RRT – Registro de Responsabilidade Técnica, ou CRT Certificado de Responsabilidade Técnica;
- 8 – Nota Fiscal de Serviços;
- 9 – CND - Certidão Negativa de Débitos do Imóvel;
- 10 – Taxas de Remembramento e/ou Desmembramento;
- 11 – Taxa da aquisição da área pública (em caso de parcelamento apresentar termo de parcelamento e pagamento da 1ª parcela);

O Processo somente terá andamento com a apresentação de todos os documentos acima citados

OBS:
