



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS – SMOP

REQUERIMENTO
CERTIDÃO DE USO DO SOLO

REQUERENTE: _____

RG: _____ CPF/CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

FONE: _____ CEL: _____

MUNICÍPIO: _____ UF: _____ CEP: _____

EMAIL: _____

FINALIDADE: _____

Construção Funcionamento Alteração Cadastral

Alexânia - Goiás, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Requerente

Documentação Necessária

- 1 – Requerimento Padrão – Secretaria Municipal de Obras Públicas – SMOP;
 - 2 – Cópia Autenticada da Procuração (Em caso de Procurador);
 - 3 – Certidão de Registro de Imóveis atualizada junto ao Cartório de registro de imóveis. Quando especificar validade, respeitará a validade descrita, caso não especifique validade, será aceita até o prazo de 90 dias;
 - 4 – Cópia de Documentos Pessoais do Proprietário;
 - 5 – Taxa de Análise;
- * Em caso de imóvel alugado, apresenta-se o contrato de locação (com firma reconhecida) junto à certidão do imóvel do locador;
- * Em caso de Empresa, anexar cópia do contrato social, alterações contratuais e documentos pessoais de um dos sócios;
- * Em caso de micro empreendedor, anexar cópia do certificado de microempreendedor.
- * Conforme normativa 001 de 20/09/2023 – Estabelece que o contrato de compromisso de doação com encargos, firmado entre Prefeitura Municipal de Alexânia e o empreendedor donatário, no âmbito do Distrito Industrial de Alexânia – DIAL, serve como título de propriedade, acompanhado com a certidão de matrícula;

O Processo somente terá andamento com a apresentação de todos os documentos acima citados

OBS:
